

SALES & OPERATIONS PLANNING (S&OP) M / W / D

Veröffentlicht am: 07.05.2026

Gestalte mit uns die optimale Verbindung zwischen Vertrieb, Produktion und Planung! Du hast Freude daran, Zahlen, Prozesse und Menschen miteinander zu verbinden? Du möchtest verstehen, wie aus einer Anfrage eine technische Ausarbeitung und ein Produktionsplan wird - und diesen aktiv mitgestalten?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen! Bewirb dich beim Marktführer im Betonbau!

Erhalte spannende Einblicke und erfahre mehr von uns unter: <https://www.youtube.com/@oberndorferbetonfertigteile1480/videos>

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Mitgestaltung, selbständige Durchführung und Weiterentwicklung des Sales & Operations Planning (S&OP) Prozesses
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Arbeitsvorbereitung, Technik und Produktion, aber auch mit Einkauf, Logistik und Finance, um einen guten Informationsfluss sicherzustellen
- Erstellung von Planungs- und Entscheidungsgrundlagen (Absatz, Prognose, Kapazität, Bestand und Ergebnis) für Meetings und Managementrunden
- Analyse und verständliche Aufbereitung von Absatz-, Bedarfs- und Produktionsprognosen, um Abweichungen bzw. Chancen frühzeitig zu erkennen
- Mitarbeit bei der Einführung bzw. Optimierung von IT-Systemen und Planungstools sowie Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von Reports, Dashboards und KPIs

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung / abgeschlossenes Studium - Supply Chain, Verfahrenstechnik, Operations, Wirtschaft, Technik
- Erste Berufserfahrung oder positionsbezogen einschlägige Praktika im Umfeld Planung, Logistik, Controlling oder Operations
- Freude am Arbeiten mit Zahlen und Daten sowie die analytische Fähigkeit, Zusammenhänge zu erkennen und zu interpretieren
- Eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und den Wunsch, Dinge wirklich zu verstehen
- Durch- und Umsetzungsstärke sowie Hands-On Mentalität und Kommunikationsfreude – du arbeitest gern mit unterschiedlichen Abteilungen zusammen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und Erfahrung mit ERP-Systemen sowie sehr gute Deutsch- und solide Englischkenntnisse

WIR BIETEN DIR:

- Eine zentrale Schnittstellenrolle als Stabstellenfunktion mit viel Eigenverantwortung, direkt der Geschäftsführung unterstellt
- Verantwortungsvolle Aufgabe mit der Chance, maßgeblich zum Unternehmenserfolg beizutragen
- Kurze Entscheidungswege und gelebte DU-Kultur in einem Team, in dem der Humor nicht zu kurz kommt
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie attraktive Benefits und Events, wie auch flexible Gleitzeitregelung und betriebliche Gesundheitsförderung
- Modernes Arbeitsumfeld und guten Teamzusammenhalt, über das Office hinaus
- Dem Kollektivvertrag der Industrie entsprechend bieten wir für diese Position ein Jahresbruttogehalt ab € 44.537,-. Je nach Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung selbstverständlich möglich

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. R0429 und garantieren dir eine streng vertrauliche Behandlung deiner Unterlagen.

OBERNDORFER fördert als Arbeitgeber die Chancengleichheit. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige

Verwendung genderspezifischer Sprachformen. Unsere Ausschreibung richtet sich an alle Interessierten.

DEIN ANSPRECHPARTNER

Sylvia Steinkellner
Human Resources
T +43 (7246) 7272 1190
E hr@oberndorfer.at

STANDORT

FRANZ OBERNDORFER GmbH & Co KG
Lambacher Straße 14
4623 Gunskirchen
Österreich