

SACHBEARBEITUNG DISPOSITION/FUHRPARK - TEILZEIT

25-30 H M / W / D

Veröffentlicht am: 24.09.2026

Du behältst auch dann den Überblick, wenn sich Pläne kurzfristig ändern? Mit deinem Organisationstalent, deiner schnellen Auffassungsgabe und deiner Kommunikationsstärke unterstützt du maßgeblich unseren Disponenten und bist somit mitverantwortlich dafür, dass unsere Betonfertigteile zur richtigen Zeit auf der Baustelle ankommen.

Außerdem arbeitest du gerne im Team? Unsere KollegInnen am Standort zeichnen sich durch eine Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinweg aus. Egal ob im Arbeitsalltag oder bei Urlaubsvertretungen - man unterstützt sich gegenseitig und packt gemeinsam an.

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Erhalte hier spannende Einblicke von unserem Transport: <https://www.youtube.com/watch?v=5KWpjj1dAY8>

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Du unterstützt bei der Planung, Koordinierung und laufenden Optimierung von Touren, Transporten und Fahrplänen
- Der laufende Kontakt mit unseren FahrerInnen sowie die Koordination kurzfristiger Änderungen bei der Einsatz- und Routenplanung gehören zum Daily-Business
- Die Abstimmung und Kommunikation mit internen und externen PartnerInnen zählt zu deinem Aufgabengebiet
- Du unterstützt KollegInnen aus Logistik und Verwaltung bei administrativen Tätigkeiten und bist Ansprechperson für diverse Fragestellungen

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, Lehre, etc.), idealerweise im Bereich Logistik, Spedition
- Einen routinierten Umgang mit MS-Office-Programmen sowie generelle Erfahrung mit IT-Systemen setzen wir voraus
- Mit deiner proaktiven, eigenverantwortlichen und terminorientierten Arbeitsweise punktest du bei uns
- Deine Freude an der täglichen Kommunikation kannst du bei uns perfekt einsetzen
- Mit deiner Flexibilität während der Arbeitszeit navigierst du perfekt durch den Arbeitsalltag

WIR BIETEN DIR:

- Ein Experten-Team, das in einem angenehmen Arbeitsumfeld für eine umfassende Einarbeitung sorgt #GEMEINSAMSINDWIRSTARK
- Gelebte DU-Kultur mit offener Kommunikation in einem familiären Arbeitsumfeld #WIRALLESINDOBERNDORFER
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, unterschiedliche Mitarbeitenden-Benefits, Events sowie kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Für diese Teilzeitstelle ist ein Beschäftigungsausmaß von 25 bis 30 Wochenstunden vorgesehen. Das Arbeitszeitmodell stimmen wir gemeinsam mit dir im Vorfeld ab.
- Für diese attraktive Position bieten wir lt. KV ein Monatsbruttogehalt von € 2.658,56 auf Vollzeitbasis. Eine Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist natürlich möglich.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter Angabe der Kenn-Nr. R0457 und garantieren dir eine streng vertrauliche Behandlung deiner Unterlagen.

OBERNDORFER fördert als Arbeitgeber die Chancengleichheit. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige

Verwendung genderspezifischer Sprachformen. Unsere Ausschreibung richtet sich an alle Interessierten.

DEIN ANSPRECHPARTNER

Veronika Auerbach
Human Resources
T +43 (7246) 7272 1187
E hr@oberndorfer.at

STANDORT

FRANZ OBERNDORFER GmbH & Co KG
Lambacher Straße 14
4623 Gunskirchen
Österreich